

Novità GD Gestione Distributori Versione 7.0D

Comunicazioni agli utenti	2
Note Aggiornamento GD versione 7.0D	2
Utilizzo di GDMobile con i dispositivi Android 10	3
Nuova versione di GDServer per sistemi Windows 10 >= 1803 e su Windows Server 2019 (GD, GD1, GD Shop, GD Easy)	3
Migliorie all'interfaccia utente di GD/GDAdmin	5
Pulsante Ricarica anagrafica	5
Migliorie alla gestione delle richieste cliente via GDMessenger	6
GD Richieste + GDMessenger: messaggi in attesa di risposta e di rifiuto nelle Richieste Aperte ..	6
GD Richieste + GDMessenger: miglioramento della logica di invio dei messaggi	7
Altre migliorie alle Richieste Clienti	9
Cancellazione in blocco delle richieste clienti	9
Posizione della prima riga per inserimento richieste	9
Chiusura in blocco dei messaggi del GDMessenger sul PC	9
Gestione Richieste per Appuntamenti con orario e persona	9
Operatività	10
Calcolo dell'orario previsto di fine e durata dell'appuntamento	12
Assegnazione degli appuntamenti ai percorsi	13
Invio automatico SMS e/o e-mail come promemoria appuntamento al cliente	13
Possibilità di impostare le nuove Richieste in modalità appuntamento per default	16
Migliorie al modulo GDMMap per la pianificazione appuntamenti	17
Migliorie all'Acquisizione dei dati dai sistemi di pagamento	18
Nuovo sistema JS di Sistemi Vending	18
Nuova interfaccia Bluetooth-Irda Stitch di Sistemi Vending	19
Migliorie alle funzioni per l'Acquisizione conteggio moneta	20
Gestione della cassa Cashlogy	20
Configurazione	21
Migliorie alle funzioni per la gestione della logistica	22
Box di ricerca testuale dei prodotti su GDMobile Android	22
Migliorie alle funzioni per l'amministrazione e la segreteria	23
Creazione diretta dei prodotti in Acquisto da Fornitore	23
Identificazione dei prodotti caricati dalle fatture elettroniche fornitori AdE	23
Visualizzazione lista delle fatture da fornitore direttamente nella Anagrafica Fornitori	23
Visualizzazione del dettaglio fattura cliente dalla scheda Anagrafica Clienti	23
Gestione della scadenza del Green Pass (o altre autorizzazioni) e del relativo allarme	24
Semplificazione in GDAdmin delle Impostazioni generali	25
Possibilità di modifica delle note di canoni e abbonamenti già stipulati	26
Miglioria al Data Analyzer	27
Migliorie alle funzionalità di invio email	27
Configurazione dell'invio della posta elettronica	27
Test dell'invio della posta elettronica	30
Migliorie alla stampa della distinta consegne	32

Comunicazioni agli utenti

NB: da alcune versioni oltre ai tradizionali titoli e **paragrafi evidenziati in giallo**, che riportano migliorie e macro variazioni significative dalla versione precedente (es. 6.7 rispetto a 6.6), verranno **evidenziati in verde** le migliorie e variazioni introdotte dalla sub-versione precedente (es. 6.6H rispetto a 6.6G) in modo che chi segue abitualmente gli aggiornamenti ed i bollettini di GD capisca immediatamente le ultimissime novità

ATTENZIONE: Windows Mobile Extended Support End Date – Gennaio 2020

Dopo averlo esteso ripetutamente, a partire dallo scorso mese di **Gennaio 2020**, Microsoft ha **interrotto definitivamente qualsiasi supporto per il sistema operativo Windows Mobile**.

Questo significa che la produzione del pur già esiguo numero di terminali ancora reperibili con questo sistema operativo è cessata definitivamente.

Target Informatica continuerà per il momento a rilasciare aggiornamenti di GD / GD1 / GDShop / GDEasy / GDDC / Telecorr anche per i sistemi operativi Windows Mobile, e quindi GDMobile oltre che su Android, continuerà a funzionare sui palmari dotati di Windows Mobile 6.1/6.5 ancora per qualche tempo. Tuttavia questi aggiornamenti non includeranno nuove funzionalità e migliorie, ma saranno rilasciati al solo scopo di consentire ancora l'utilizzo dei terminali sul campo. Consigliamo pertanto tutti gli utenti di dotarsi prima possibile di terminali aggiornati con sistema operativo Android ver. 4 o superiore (in base alle proprie necessità, consigliamo ovviamente terminali professionali con a bordo almeno Android versioni 5/6 o superiori)

Note Aggiornamento GD versione 7.0D

Si consiglia di leggere il bollettino delle novità, che contiene utili informazioni sulle modifiche apportate a GD, prima di scaricare l'aggiornamento e di contattare il servizio di assistenza GD per qualsiasi delucidazione.

*Vi ricordiamo che l'aggiornamento di GD va eseguito **solamente dopo aver fatto una copia di sicurezza dell'archivio** (GD Admin, Strumenti, Utilità database, Backup database).*

L'aggiornamento va eseguito su tutti i PC dove risulta installato GD.

Al termine dell'aggiornamento:

Se il collegamento ai terminali (sia Android che WM) avviene via rete WIFI l'aggiornamento di GDMobile è automatico al primo percorso inviato e non è richiesta alcuna inizializzazione dei palmari. GDTrasf invece può essere aggiornato -scaricandolo e installandolo da

GDMobile/Impostazioni/GDTrasfServices, o direttamente dal GDTrasf stesso facendo il login al palmare con utente di livello GDTrasf Admin, o infine direttamente col browser

Sulla piattaforma Android, dopo aver aggiornato i terminali, GDMobile deve essere almeno 7.0C (Build xxx), GDTrasf 6.6I (Build 17) e GDInvent deve essere 6.9F (Build 11)

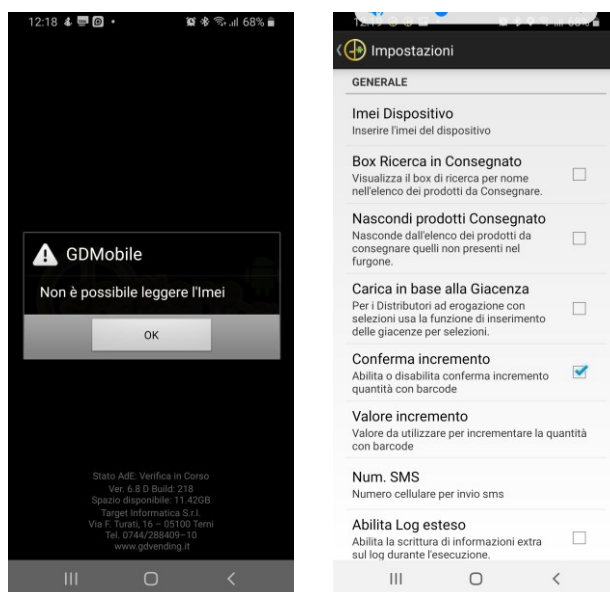
Se il collegamento al palmare avviene tramite USB, è fondamentale uscire da GDMobile prima della connessione USB, sia per WM che per Android.

Infatti, anche con l'aggiornamento 6.6H, ancora più che in passato, per tutti gli utenti che trasferiscono i files per mezzo dell'USB al PC, è fondamentale verificare che l'operatore sia uscito dall'applicazione GDMobile Android, **preferibilmente per mezzo del menu Fine Lavoro**, prima di connettere il palmare alla porta USB del PC. Questa operazione infatti garantisce che i files stessi vengano riaggiornati correttamente e che tutti i files vengano trasferiti al PC stesso. In caso contrario i files al PC potrebbero non essere aggiornati correttamente.

Per lo stesso motivo se il collegamento avviene tramite GDTrasf, dalla versione 6.6L è stato introdotto un blocco (con relativo avviso) che in Android impedisce di aprire GDTrasf se è ancora attivo in background GDMobile che tiene bloccati i files.

Utilizzo di GDMobile con i dispositivi Android 10

A partire dalla versione 10 di Android il sistema operativo non consente più di accedere direttamente dalle APP all'identificativo IMEI del telefono, rendendo quindi impossibile la verifica dello stesso, indispensabile per il censimento del dispositivo presso l'AdE e in definitiva per l'invio dei corrispettivi. In questi casi GDMobile avvisa l'utente che l'IMEI non può essere letto e consente di inserire manualmente l'identificativo direttamente nelle Impostazioni generali del programma.



NB (solo per i dispositivi aggiornati dalla versione 9): Se il dispositivo era stato già censito prima di aver aggiornato alla versione 10 con una versione di Android precedente, dopo aver eseguito quanto sopra, GDMobile potrebbe comunque mostrare lo stato AdE come “Da Censire”. In questo caso dopo essere entrati di nuovo in GDMobile, è necessario cliccare sulla voce di menu Abilita censimento AdE e confermare con OK. Al riavvio il dispositivo risulterà di nuovo Censito.

Tutto questo ovviamente non è possibile nei dispositivi con s.o. Android precedenti alla 10.

Nuova versione di GDServer per sistemi Windows 10 >= 1803 e su Windows Server 2019 (GD, GD1, GD Shop, GD Easy)

GDServer come è noto è il programma che gestisce la chiave di protezione e le licenze di GD caratterizzato dall'icona della chiavetta.

A partire da queste versioni dei sistemi operativi client (Windows 10 >=1803) e server (Windows Server 2019 o successivo) Microsoft ha disattivato la possibilità di far interagire i programmi che girano come servizi con il desktop.

Questo ha richiesto la riscrittura completa di GDServer la cui nuova versione 6.9A, esternamente e funzionalmente identica alle precedenti, è in grado di girare come servizio anche su queste release dei sistemi.

Pertanto, se si dispone di un Windows delle versioni sopradette o successive, è necessario installare la versione 6.9A per poter usare il GDServer come servizio.

Inoltre il servizio da questa versione viene installato con “Avvio automatico (ritardato)”, cosa generalmente necessaria perché funzioni correttamente all’avvio del sistema operativo.

Se invece GDServer è lanciato come programma standard all’avvio, e non viene installato come servizio (cosa che permette di avviare GDServer volendo senza eseguire l’accesso alla macchina dove si trova la chiave di protezione), tutte le versioni precedenti di GDServer sono in grado di funzionare anche sui sistemi sopracitati.

Anche il funzionamento come “console”, che permette il monitoraggio del servizio, non è cambiato. Allo stato attuale Microsoft ha dichiarato che per il momento altre versioni dei sistemi operativi anche se aggiornati non subiranno questa modifica (Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 e 2012 e 2016)

Migliorie all'interfaccia utente di GD/GDAdmin

Pulsante Ricarica anagrafica

Oltre alle schede anagrafiche principali come Clienti/Siti e Distributori e Sistemi Master, anche per gli Operatori, per i Fornitori, per la Tipologia Distributore e per i Prodotti è ora disponibile il pulsante per ricaricare l'anagrafica che sia stata appena registrata attraverso il tasto Registra della scheda stessa (o in alternativa premendo i tasti CTRL+SHIFT+ENTER quando la scheda è pulita ed il pulsante Ricarica è visibile); questo consentirà di accelerare il lavoro nel caso delle configurazioni più articolate. Il pulsante è visibile solo quando la funzione è utilizzabile (ovvero sia stata registrata almeno una anagrafica dello stesso tipo e la scheda sia pulita).

Migliorie alla gestione delle richieste cliente via GDMessenger

GDMessenger: Dalla versione 7.0D è possibile disabilitarne l'uso (DISATTIVO), abilitare l'uso OPZIONALE in modalità mista con gli SMS di GDMobile, a seconda del tipo di terminale (WM/Android) oppure renderne obbligatorio l'uso con i terminali Android (OBBLIGATORIO)

Consigliamo a tutti gli utenti che vogliono gestire le richieste clienti con i messaggi e che non utilizzano più i terminali Windows Mobile ma solo gli Android di scegliere la modalità OBBLIGATORIO. Il parametro va configurato su ciascun PC server e client in GDAdmin/Impostazioni Generali/Moduli GD



GD Richieste + GDMessenger: messaggi in attesa di risposta e di rifiuto nelle Richieste Aperte

Dalla versione 6.9 per gli utenti che dispongono del GDMessenger e/o del GDMobile Server ed inviano messaggi direttamente ai palmari degli operatori, sono presenti nelle Richieste Aperte due colonne aggiuntive che mostrano se per una determinata richiesta è stato già inviato un messaggio all'operatore senza che sia arrivata una risposta (Att. Risp= Attesa Risposta), oppure se l'operatore la abbia rifiutata (Msg. Rif. = Messaggi Rifiutati).

Le colonne contengono in questi casi una X e l'intera riga viene mostrata in corsivo (stile che ha priorità sugli altri). Questo permette di conoscere a colpo d'occhio tra le richieste aperte quelle per cui qualcuno ha già provveduto ad informare l'operatore nei casi in cui ancora non sia pervenuto dallo stesso nessun feedback.

In questa versione le informazioni visualizzabili col tasto dx nei box gialli (messaggi in attesa di risposta) o rossi (messaggi rifiutati) sono state completate, rendendo così più facile la comprensione di quanto accaduto. Oltre all'operatore destinatario è stata aggiunta la data ora di invio di ogni messaggio relativo alla richiesta e la eventuale data/ora di rifiuto.

[illegible]

GD Richieste + GDMessenger: miglioramento della logica di invio dei messaggi

E' stato introdotto un miglioramento della logica in base alla quale viene proposto l'operatore nell'Invio SMS/Messaggi.

Prima di tutto è stato aggiunto alle Zone Clienti l'informazione relativa ad un Tecnico abituale. Questo dato sarà utilizzato nell'invio messaggi relativi a richieste riservate appunto ai tecnici, per scegliere l'operatore proposto di default in base alla zona di appartenenza del destinatario del messaggio

Zone Clienti

Scheda Zona | Carico Standard

Descrizione: ZONA ISOLE

Mag. di Partenza: DEPOSITO COFFEE STORE

Furgone Abituale:

Operatore Abituale: | Tecnico abituale:

Trasporto Abituale: MITTENTE

Prof. Provvig.:

Ricorsività: ☐ Nessuna ☐ Ogni giorni ☒ Settimanale ☐ Mensile

Auto-Ripetizione (Ric. Automatica Dati Percorso):
 NON RIPETERE PERCORSO ☐ Disattiva nei percorsi giornalieri ☐

☐ Ordina le tappe per zona all'avvio del percorso

Cancello Modifica Uscita

Riepilogando, scegliendo di inviare un messaggio con una richiesta, GD si comporta come segue:

-Se la richiesta è già Assegnata ad un percorso, viene proposto per l'invio del messaggio l'operatore del percorso a cui è assegnata;

-Se la richiesta è tra le Aperte:

a) L'operatore proposto è quello eventualmente specificato nella Zona di appartenenza del cliente alla voce Operatore Abituale (se indicato), per tutte le richieste non specificamente assegnate ai tecnici.

b) In alternativa se la richiesta è assegnata SOLO AI TECNICI, l'operatore proposto è il Tecnico Abituale (se indicato)

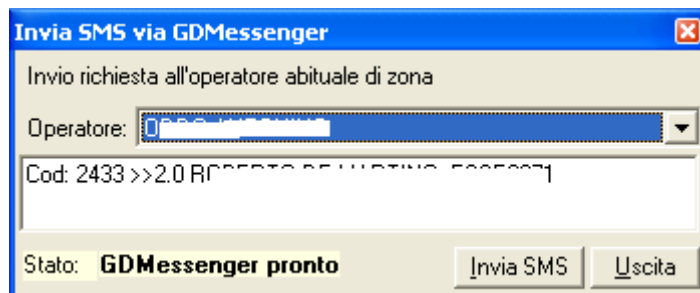
c) Se non si verificano le condizioni sopradette, GD propone l'ultimo operatore a cui è stata già inviato un messaggio per quella richiesta, e se non è stata mai inviata, propone l'operatore a cui è stata inviato l'ultimo messaggio (chiunque sia)

d) Infine se nessuno dei casi precedenti è soddisfatto, propone il primo della lista operatori

Attenzione: gli operatori selezionabili per l'invio del messaggio sono comunque scelti in base al tipo di richiesta e ai ruoli indicati nelle anagrafiche dei singoli operatori (e a patto che abbiano il numero di cellulare compilato correttamente)

Assegna a:	TUTTI
Richiesta del:	TUTTI
Visita del:	SOLO TECNICI
	SOLO COMMERCIALI
	SOLO MANUTENTORI
Tipo Intervento:	SOLO CARICATORI

Da notare che nella nuova maschera di invio del messaggio relativo alle richieste viene riportato anche come è stato scelto l'operatore /tecnico proposto



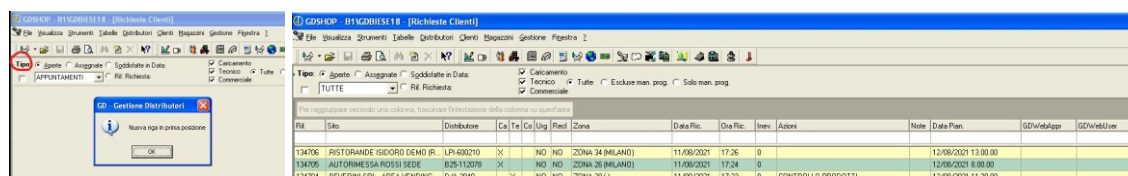
Altre migliorie alle Richieste Clienti

Cancellazione in blocco delle richieste clienti

Da questa versione è possibile procedere con la cancellazione multipla delle richieste aperte (ed anche di quelle avviate se necessario) per ripulire la lista dalle vecchie ormai eseguite o comunque rimaste in lista per qualsiasi ragione. Poiché l'operazione non è reversibile, suggeriamo di attivare la password su GDAdmin/Moduli GD/ Password di area / Richieste clienti). Per usare la funzione è sufficiente selezionare una o più richieste dalla lista e premere CTRL+SHIFT +CANC: verrà chiesta conferma e GD procederà all'eliminazione

Posizione della prima riga per inserimento richieste

Dando seguito a quanto domandato da alcuni nostri utenti, abbiamo introdotto nella griglia richieste clienti la possibilità di scegliere la posizione della riga vuota che consente l'inserimento della nuova richiesta. Per cambiarne la posizione bisogna, prima di selezionare il tipo di richieste desiderato, cliccare sulla scritta "Tipo:" in alto a sx tenendo premuto CTRL+SHIFT. Ad ogni variazione la posizione della riga viene modificata ed un box avvisa dell'avvenuta modifica.



Chiusura in blocco dei messaggi del GDMessenger sul PC

Come noto grazie al GDMessenger è possibile inoltrare agli operatori dotati di terminali Android richieste di qualsiasi tipo agli operatori sul campo che possono decidere cosa fare, ovvero se sono in grado di svolgere l'attività richiesta e inviarne comunicazione alla sede dell'azienda.

Tuttavia con un numero elevato di operatori e di richieste, i messaggi di accettazione/rifiuto richiesta dagli operatori sul campo possono essere molti ed è scomodo sul PC chiuderli singolarmente. Da questa versione, in caso di messaggi multipli, quando si chiude il primo viene visualizzata il messaggio "Vuoi chiudere tutti i msgbox simili relativi ai messaggi?" e rispondendo sì tutti i box vengono chiusi automaticamente.

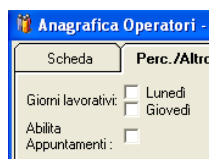
Gestione Richieste per Appuntamenti con orario e persona

Da questa versione GD permette di gestire una nuova tipologia di richieste cliente: quelle di appuntamento. Si tratta di una estensione delle richieste pianificate, che tuttavia rimangono gestite come in precedenza: per le nuove richieste di Appuntamento è possibile pianificare anche gli orari di arrivo e fine prevista di una visita, nonché l'operatore che la eseguirà. In base alla data-ora di inizio e fine visita inseriti nella richiesta, viene reso disponibile una sorta di pianificazione simile a quella di Microsoft Outlook o di Google Calendar, che può essere utilizzata ad esempio anche per attività di tipo commerciale. Le richieste vengono gestite con la tradizionale logica (Aperte, Assegnate e Soddisfatte), tuttavia alcune funzioni sono state adattate per raggiungere lo scopo: in particolare la richiesta diventa un appuntamento laddove all'atto dell'inserimento, l'assegnazione viene fatta direttamente ad uno specifico operatore e indicando un orario preciso.

Ulteriori possibili utilizzi sono nel campo delle visite commerciali oppure per seguire specifici mercati come quello dell'Horeca o dell'OCS.

Nella griglia delle richieste Aperte c'è la nuova opzione "Appuntamenti" che elenca le sole richieste aperte di Appuntamento, ovvero quelle dove ci sono orari di inizio e fine visita ed uno specifico

operatore pianificato. Le stesse richieste sono visibili tra le aperte nella griglia richieste. Solo gli operatori abilitati agli Appuntamenti compaiono nella lista, secondo quando indicato nella scheda Anagrafica Operatori.



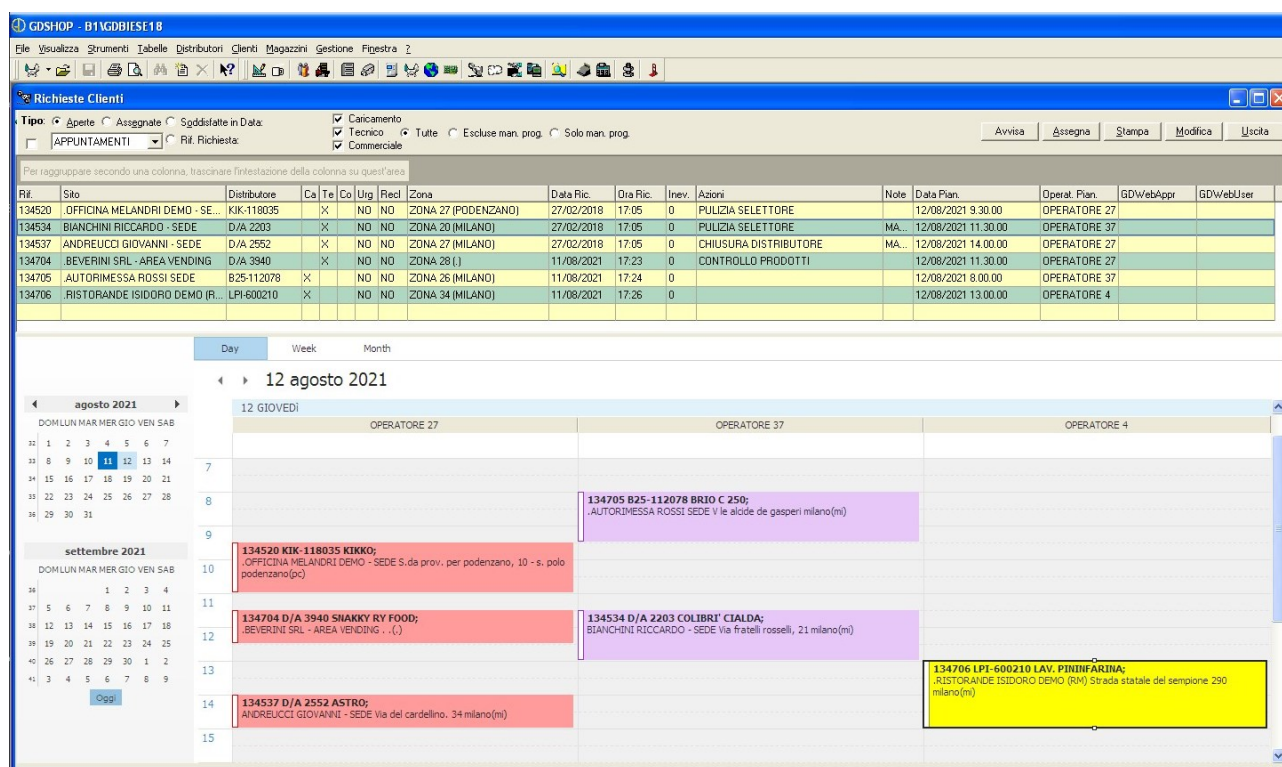
Anagrafica Operatori - Scheda Perc./Altro

Giorni lavorativi: ☐ Lunedì ☐ Giovedì

Abilita Appuntamenti: ☐

Operatività

Sotto alla griglia Richieste Aperte (Appuntamenti) viene visualizzato un calendario globale in cui sono presenti tutti gli operatori abilitati e tutti i loro appuntamenti (richieste aperte o assegnate) dal giorno corrente in avanti, così si ha un planning completo di tutti gli appuntamenti da fare, operatore per operatore. Eventuali richieste di appuntamento con data precedente a quella odierna che non siano state eseguite vengono elencate ma non possono essere modificate se non aggiornandone la data con una futura.



Richieste Clienti

Tipo: ☒ Aperte ☐ Assegnate ☐ Sgdisfatte in Data. ☐ Caricamento ☐ Tecnico ☐ Tutte ☐ Escluse man. prog. ☐ Solo man. prog.

☐ APPOINTMENT ☒ Rf. Richiesta ☐ Commerciale

Avvisa Assegna Stampa Modifica Uscita

Rif.	Sito	Distributore	Ca	Te	Co	Urg	Ried	Zona	Data Ric.	Ora Ric.	Inev.	Azioni	Note	Data Plan.	Operat. Plan.	GDWebAppr	GDWebUser
134520	OFFICINA MELANDRI DEMO - SE...	KIK-118035	X		NO	NO		ZONA 27 (PODENZANO)	27/02/2018	17:05	0	PULIZIA SELETTORE		12/08/2021 9:30:00	OPERATORE 27		
134534	BIANCHINI RICCARDO - SEDE	D/A 2203	X		NO	NO		ZONA 20 (MILANO)	27/02/2018	17:05	0	PULIZIA SELETTORE	MA...	12/08/2021 11:30:00	OPERATORE 37		
134537	ANDREUCCI GIOVANNI - SEDE	D/A 2552	X		NO	NO		ZONA 27 (MILANO)	27/02/2018	17:05	0	CHIUSURA DISTRIBUTORE	MA...	12/08/2021 14:00:00	OPERATORE 27		
134704	BEVERINI SRL - AREA VENDING	D/A 3940	X		NO	NO		ZONA 28 (I)	11/08/2021	17:23	0	CONTROLLO PRODOTTI		12/08/2021 11:30:00	OPERATORE 27		
134705	AUTORIMESSA ROSSI SEDE	B25-112078	X		NO	NO		ZONA 26 (MILANO)	11/08/2021	17:24	0			12/08/2021 8:00:00	OPERATORE 37		
134706	RISTORANTE ISIDORO DEMO (R...	LPI-600210	X		NO	NO		ZONA 34 (MILANO)	11/08/2021	17:26	0			12/08/2021 13:00:00	OPERATORE 4		

Per raggruppare secondo una colonna, trascinare l'intestazione della colonna su quest'area

Day Week Month

12 agosto 2021

12 GIOVEDÌ

OPERATORE 27 OPERATORE 37 OPERATORE 4

134705 B25-112078 BRIO C 250;
AUTORIMESSA ROSSI SEDE V.le alcole de gasperi milano(mi)

134520 KIK-118035 KIKKO;
OFFICINA MELANDRI DEMO - SEDE S.da prov. per podenzano, 10 - s. polo podenzano(po)

134704 D/A 3940 SHAKKY RY FOOD;
BEVERINI SRL - AREA VENDING . (I)

134534 D/A 2203 COLIBRI' CIALDA;
BIANCHINI RICCARDO - SEDE Via fratelli rosselli, 21 milano(mi)

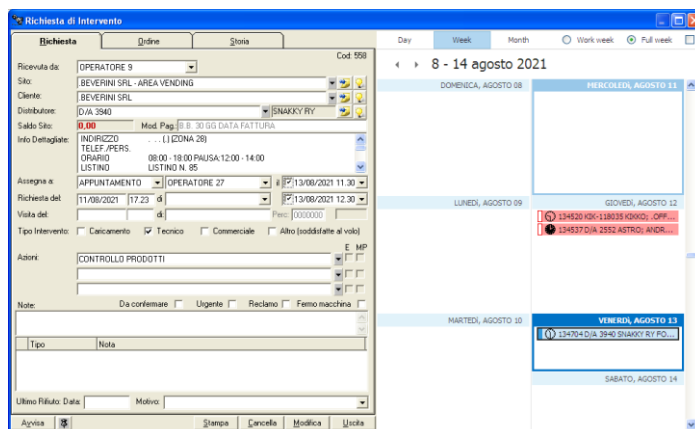
134706 LPI-600210 LAV. PINDIFARINA;
RISTORANTE ISIDORO DEMO (RM) Strada statale del sempione 290 milano(mi)

134537 D/A 2552 ASTRO;
ANDREUCCI GIOVANNI - SEDE Via del cardellino, 34 milano(mi)

Se si apre la singola richiesta di appuntamento in una visualizzazione diversa da Appuntamenti si può modificarla, così come si può creare una richiesta con appuntamento dalla lista delle aperte.

Nel dettaglio della singola richiesta, è possibile una nuova opzione di assegnazione che è l'Appuntamento per un certo operatore in una certa data ora: in parallelo viene visualizzato un calendario parziale limitato al solo operatore scelto che visualizza tutti (e solo) i suoi appuntamenti, in modo da poter decidere dove mettere il nuovo (o spostare uno eventualmente già preso)

Il calendario ha per default giorni lavorativi e le ore lavorative prese dall'anagrafe operatore se indicati. Orario di inizio e fine e pausa vengono visualizzati con colori diversi (bianco per l'orario lavorativo, giallino per la pausa e grigio per il resto) ma sono comunque utilizzabili.



Nella visualizzazioni calendario delle richieste pianificate viene fatta un ampio utilizzo dei colori e dei segni grafici ed in particolare:

-Il colore degli appuntamenti registrati correttamente è quello impostato nella scheda operatore (ogni operatore ha un colore differente selezionabile dall'utente)



-Il colore del nuovo appuntamento sia da richiesta appuntamento nuova che da richiesta esistente (ma che precedentemente non era appuntamento) è l'azzurro

-Il bordino degli appuntamenti "confermati" è "barretta piena" che indica che sono confermati

-Il bordino degli appuntamenti "da confermare" è con le "barrette trasverse" che indica che sono da confermare (è presente il check vicino a "urgente" e "reclamo")

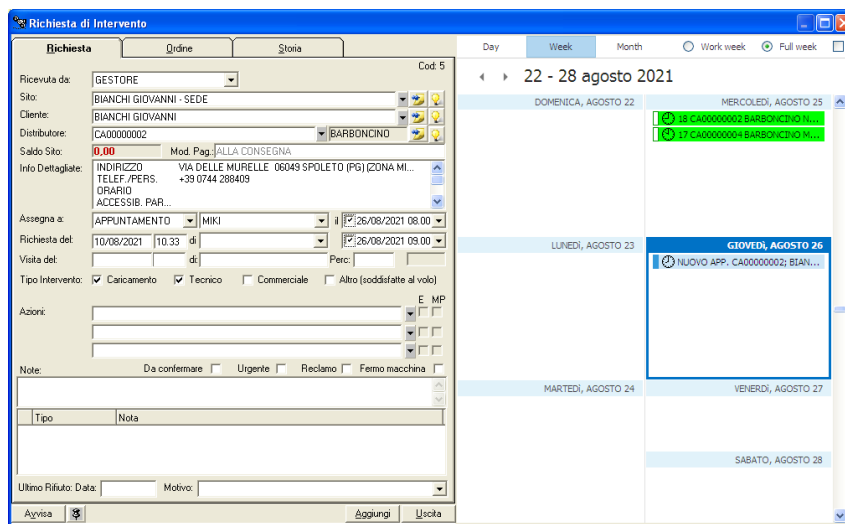
-In ogni appuntamento viene mostrato il quadrante di un orologio che indica l'orario di inizio e che è visualizzato per l'intervallo (0-12) 9 ed è in "inverso" per le (12-24) 16

-Il calendario globale mostra tutte le richieste divise in colonne per gli operatori.

-Facendo doppio click su un evento si apre la richiesta corrispondente, facendo doppio click su un orario, si apre una richiesta nuova con orario e operatore precompilato. NB: Se si apre una nuova richiesta di appuntamento dalla griglia, l'operatore proposto per l'appuntamento è quello indicato nella zona del sito cliente se abilitato agli appuntamenti; in assenza di questo viene preso quello della colonna dove si è fatto il doppio click (comunque quello del sito ha la precedenza). In entrambi i casi l'operatore che andrà all'appuntamento può essere cambiato a piacimento

-Il calendario a fianco della singola richiesta mostra solo gli appuntamenti dell'operatore corrente per capire dove andare a piazzare la nuova richiesta senza intralciare le altre

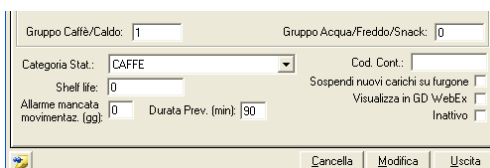
-Nella singola richiesta trascinando o ridimensionando il riquadro azzurro della richiesta corrente la data /ora viene modificata direttamente per consentire una facile operatività; in alternativa è possibile cambiare manualmente la data/ora appuntamento come si vuole. NB: Oltre che digitandolo nei relativi campi, per cambiare "graficamente" il giorno della richiesta corrente si può anche passare alla visualizzazione Settimanale (week) oppure mensile (month) e trascinare l'appuntamento in azzurro dove richiesto, e poi eventualmente ripassare alla visualizzazione in giornata per sistemare l'orario



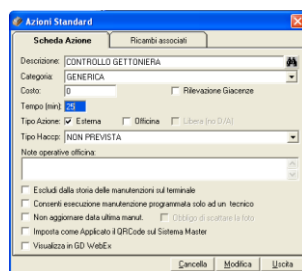
Da ricordare infine la visualizzazione calendario globale mostra tutti gli eventi a partire dalle ore 0:00 del giorno corrente e che, se la richiesta appuntamento è assegnata ad un percorso riporta tra parentesi ASS. PERC. (Es. ASS.PERC. 25) Col numero del percorso, mentre se è stata effettuata in un percorso già eseguito e ricaricato, riporta di seguito al numero anche l'orario di esecuzione (Es. ASS.PERC. 25/12:30) Infine tutte le richieste appuntamento assegnate o soddisfatte nel giorno corrente, vengono visualizzate con l'icona di una chiave in alto a sinistra, in quanto sono bloccate e non possono essere modificate.

Calcolo dell'orario previsto di fine e durata dell'appuntamento

Per default la durata di un appuntamento è fissata ad 1 ora. Tuttavia essa viene calcolata automaticamente in base al tempo indicato in Durata Prevista (min) nella scheda prodotto. Questo ha senso quando la consegna di un prodotto è in effetti un vero e proprio "servizio", cosa che spesso viene utilizzata in GD



Al tempo derivante dalla consegna si aggiunge se indicato quello delle azioni inserite nella richiesta



Il tempo totale teorico dell'appuntamento viene calcolato e mostrato nella cartella Ordine della Richiesta in basso a dx sotto al totale.

Aspetto esteriore:	Num. Coll:	Peso:	Porto:
	0	0,000 Kg	
All'avvio del giro emetti:	(USA IMPOSTAZIONI GENERALI)	Riemetti Doc:	Descr. Agg.
Causale Trasporto:		Totale Imponibile:	24,59
Fatturazione:	NO: SOMMINISTRAZIONE	Totale IVA:	5,41
Tipo Prezzo:	COLONNA COMODATO/NOLEGGIO	Sconto %:	0 0,00
Tipo Calcolo:	Al lordo iva	Omaggi:	0,00
		Totale:	30,00
		Durata prev. (min):	160
Avvisa 			
Stampa Cancellazione Modifica Uscita			

NB: La durata dell'appuntamento può essere comunque variata a piacimento: se non viene modificata viene usata quella calcolata come sopra (e viene ricalcolata e reimpostata se si cambia l'ordine prodotti o le azioni)

Attenzione: aprendo un appuntamento fissato in una data precedente (ed evidentemente essendo tra le aperte non ancora eseguito), lo stesso viene mostrato con le date originali, ma sul calendario viene proposto un nuovo appuntamento nel primo giorno successivo (utile) da oggi. A questo punto o vanno modificate le date manualmente, oppure bisogna muovere il riquadro blu in modo che le date stesse si aggiornino automaticamente. Le vecchie date, ricorrendo nel passato non vengono più accettate

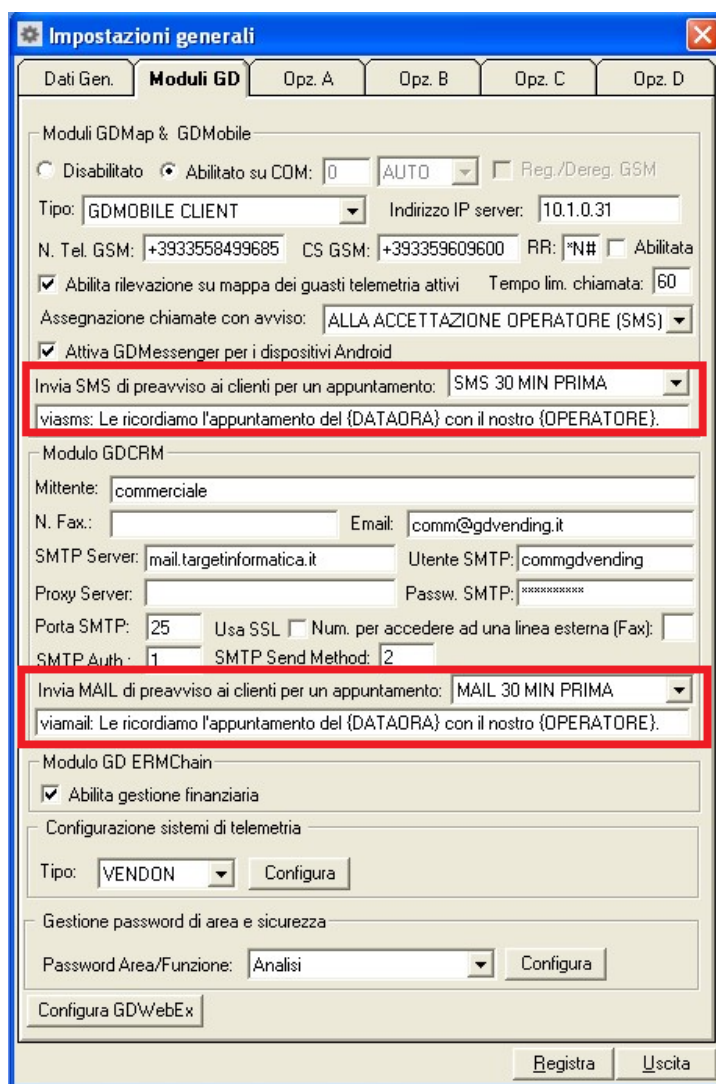
Assegnazione degli appuntamenti ai percorsi

Nelle richieste appuntamento vengono assegnate direttamente al percorso al momento in cui viene aperto, impostando anche l'orario/gli orari previsti che viene riportato a fianco alla dicitura RIC)
Se si aggiunge una richiesta con Appuntamento per una data per cui il percorso sia già stato aperto senza il sito in questione, il sito va aggiunto manualmente al percorso stesso prima di avviarlo e la richiesta se compatibile viene abbinata (o può essere forzata manualmente). Se il percorso Aperto invece contiene già il sito e si vuole aggiungere anche la nuova richiesta, bisogna modificare la tappa del percorso.

Invio automatico SMS e/o e-mail come promemoria appuntamento al cliente

Attenzione: L'invio degli SMS richiede il GDMobileServer contenuto nel modulo GDWebEx ed il modem per l'invio degli SMS

Ulteriore funzione legata agli appuntamenti è quella di poter inviare ai clienti un sms e/o un messaggio email come promemoria dell'appuntamento stesso, con un preavviso parametrizzabile.
Per poter impostare le modalità di preavviso è necessario andare in GDAdmin\Impostazioni generali nella cartella Moduli GD e scegliere il tipo, l'anticipo richiesto ed il messaggio del promemoria. Le impostazioni si trovano in quelle dei moduli di competenza: quelle per l'invio dell'SMS in quelle dei moduli "GDMap & GDMobile" e quelle relative alle email nelle impostazioni del modulo GDCRM dove sono tutti i parametri di invio delle email aziendali.



Impostazioni generali

Dati Gen. **Moduli GD** Opz. A Opz. B Opz. C Opz. D

Moduli GDMap & GDMobile

☐ Disabilitato ☒ Abilitato su COM: 0 AUTO ☐ Reg./Dereg. GSM

Tipo: GDMOBILE CLIENT Indirizzo IP server: 10.1.0.31

N. Tel. GSM: +3933558499685 CS GSM: +393359609600 RR: *N# ☐ Abilitata

☒ Abilita rilevazione su mappa dei guasti telemetria attivi Tempo lim. chiamata: 60

Assegnazione chiamate con avviso: ALLA ACCETTAZIONE OPERATORE (SMS)

☒ Attiva GDMessenger per i dispositivi Android

Invia SMS di preavviso ai clienti per un appuntamento: SMS 30 MIN PRIMA

viasms: Le ricordiamo l'appuntamento del {DATAORA} con il nostro {OPERATORE}.

Modulo GDCRM

Mittente: commerciale

N. Fax: Email: comm@gdvending.it

SMTP Server: mail.targetinformatica.it Utente SMTP: commgdvending

Proxy Server: Passw. SMTP: xxxxxxxxxxxx

Porta SMTP: 25 Usa SSL ☐ Num. per accedere ad una linea esterna (Fax):

SMTP Auth: 1 SMTP Send Method: 2

Invia MAIL di preavviso ai clienti per un appuntamento: MAIL 30 MIN PRIMA

viamail: Le ricordiamo l'appuntamento del {DATAORA} con il nostro {OPERATORE}.

Modulo GD ERMChain

☒ Abilita gestione finanziaria

Configurazione sistemi di telemetria

Tipo: VENDON Configura

Gestione password di area e sicurezza

Password Area/Funzione: Analisi Configura

Configura GDWebEx

Registra Uscita

Come preavviso è possibile scegliere, separatamente tra le due modalità, tra 30 o 60 minuti o anche 24 ore, così da poter impostare anche modalità combinate (ad esempio mandare una email il giorno precedente e poi un SMS a stretto giro un'ora o mezz'ora prima dell'appuntamento).

Anche il messaggio può essere modificato e personalizzato in modo che il programma inserisca la data e ora dell'appuntamento (digitando {DATAORA}) ed il nome dell'operatore {OPERATORE}. Nel caso dell'email comunque GD inserirà d'ufficio un oggetto standard del messaggio con la ragione sociale dell'azienda mentre il testo sarà quello personalizzato. L'SMS ovviamente verrà troncato a 160 caratteri, quindi si consiglia di fare particolare attenzione inserendo un testo essenziale.

Periodicamente (3 minuti circa) GD verifica le condizioni per l'invio dei promemoria e se richiesto invia gli SMS e le email secondo quanto richiesto.

Da notare che aprendo una richiesta per la quale sia già stato inviato con successo un promemoria (SMS o mail o entrambi), GD provvede a visualizzare in alto uno specifico indicatore

Richiesta di Intervento

Richiesta

Ordine

Storia

Ricevuta da: OPERATORE UFFICIO 39

Sito: UFFICIO CASA SRL SEDE

Cliente: UFFICIO CASA SRL

Distributore: LF10-601012

Saldo Sito: 0.00

Mod. Pag.: ALLA CONSEGNA

Info Dettagliate: VIA CURIÒ DENTATO 05100 TERNI (TR) (ZONA 30)

Assegna a: APPUNTAMENTO OPERATORE 11

Richiesta del: 22/09/2021 10.18

Visita del:

Tipo Intervento: ☐ Caricamento ☐ Tecnico ☒ Commerciale ☐ Altro (soddisfatte al volo)

Azioni:

Note: Da confermare ☐ Urgente ☐ Reclamo ☐ Fermo macchina ☐

Tipo

Nota

Ultimo Rifiuto: Data: Motivo:

Avvisa

Stampa

Cancela

Modifica

Uscita

Cod: 5786

SMS

Day Week Month

23 settembre 2021

23 GIOVEDÌ

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

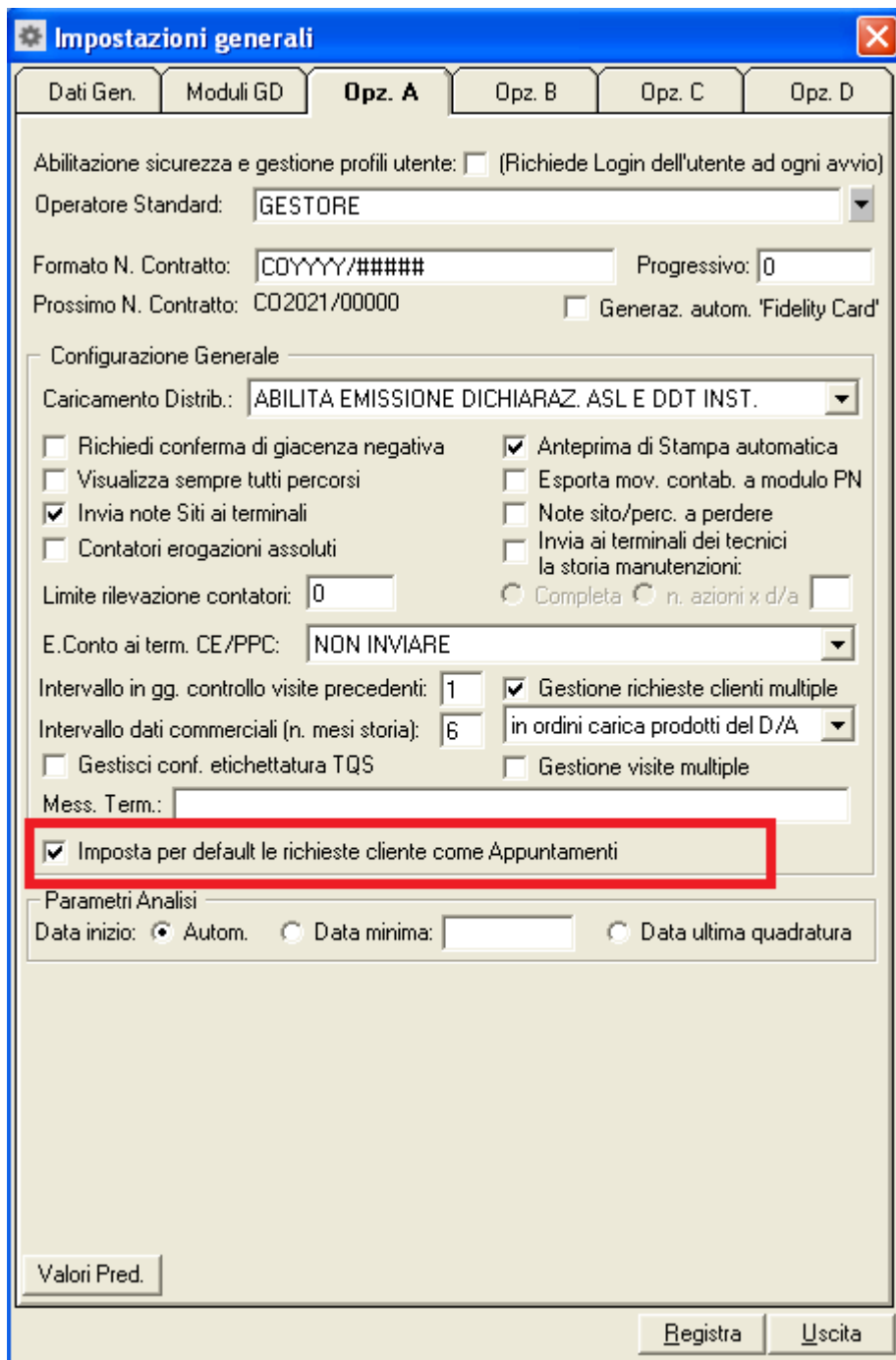
17

134876 LF10-601012 LAV. FIRMA 1100;

UFFICIO CASA SRL SEDE Via curio dentato terni(tr)

Possibilità di impostare le nuove Richieste in modalità appuntamento per default

Da notare infine che l'opzione Appuntamento nel box Assegna a: della nuova richiesta può essere resa di default spuntando l'apposito check nelle Impostazioni Generali di GDAAdmin/Opzioni A



Impostazioni generali

Dati Gen. Moduli GD **Opz. A** Opz. B Opz. C Opz. D

Abilitazione sicurezza e gestione profili utente: ☐ (Richiede Login dell'utente ad ogni avvio)

Operatore Standard: GESTORE

Formato N. Contratto: COYYYY/##### Progressivo: 0

Prossimo N. Contratto: CO2021/00000 ☐ Generaz. autom. 'Fidelity Card'

Configurazione Generale

Caricamento Distrib.: ABILITA EMISSIONE DICHIARAZ. ASL E DDT INST.

☐ Richiedi conferma di giacenza negativa ☒ Anteprima di Stampa automatica

☐ Visualizza sempre tutti percorsi ☐ Esporta mov. contab. a modulo PN

☒ Invia note Siti ai terminali ☐ Note sito/perc. a perdere

☐ Contatori erogazioni assoluti ☐ Invia ai terminali dei tecnici la storia manutenzioni:

Limite rilevazione contatori: 0 ☐ Completa ☐ n. azioni x d/a

E.Conto ai term. CE/PPC: NON INVIARE

Intervallo in gg. controllo visite precedenti: 1 ☒ Gestione richieste clienti multiple

Intervallo dati commerciali (n. mesi storia): 6 in ordini carica prodotti del D/A

☐ Gestisci conf. etichettatura TQS ☐ Gestione visite multiple

Mess. Term.:

☒ Imposta per default le richieste cliente come Appuntamenti

Parametri Analisi

Data inizio: ☒ Autom. ☐ Data minima: ☐ Data ultima quadratura

Valori Pred.

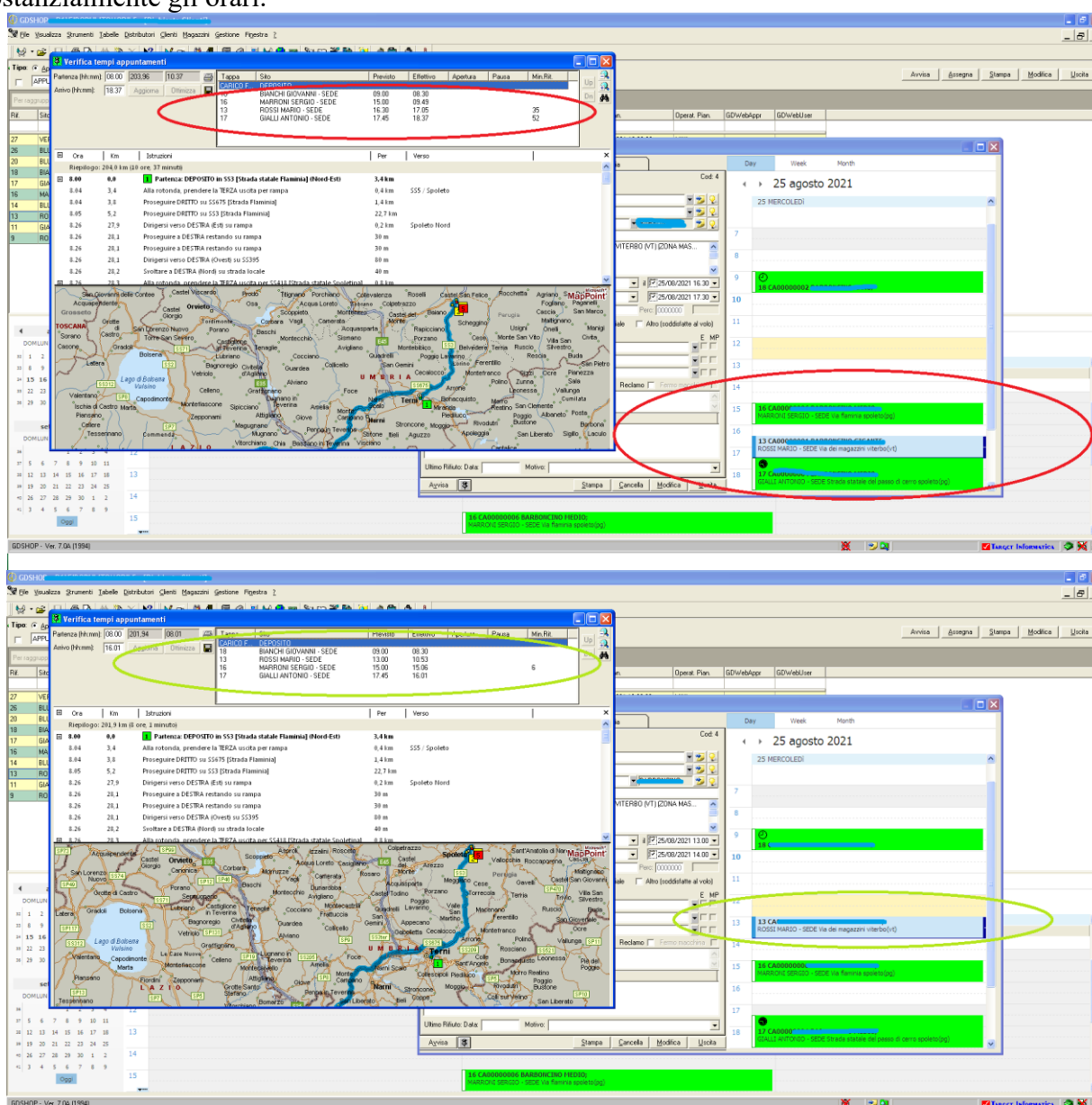
Registra Uscita

Migliorie al modulo GDMap per la pianificazione appuntamenti

In parallelo all'introduzione della gestione degli appuntamenti, da questa versione è presente nel modulo GDMap la possibilità di visualizzare, al momento di inserimento/modifica dell'appuntamento, il percorso che indicativamente l'operatore effettuerà e soprattutto di valutare a colpo d'occhio se ci sono possibili ottimizzazioni ma soprattutto incongruenze (come ad esempio prendere due appuntamenti in posizioni significativamente lontani) potendo poi agire rapidamente per correggerli.

Per accedere alla funzione è sufficiente premere il pulsante Map sulla richiesta e il GDMap mostrerà un percorso possibile per quella giornata per quell'operatore, indicando il tragitto, l'orario di arrivo previsto nell'appuntamento rispetto a quello "effettivo" e i minuti di ritardo (che pur essendo ovviamente indicativi possono aiutare chi pianifica a capire se si tratta di una situazione gestibile o se è necessario modificare qualcosa).

Per rendere l'idea di seguito la stessa giornata con 4 appuntamenti, tra su Spoleto e uno su Viterbo, con le due casistiche: nel primo caso aggiungendo l'appuntamento su Viterbo (fuori zona), si creano problemi, mentre spostando quello su Viterbo si riesce a farli comunque tutti rispettando sostanzialmente gli orari.



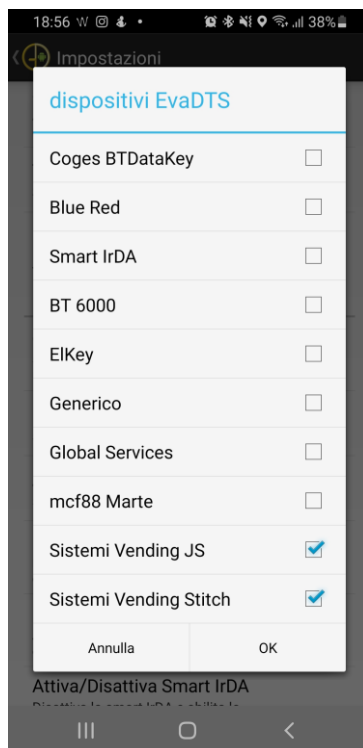
The screenshot displays the GDMap software interface, which is used for planning appointments. The interface is divided into several sections:

- Top Section:** A map of Central Italy, specifically the regions of Umbria and Lazio, showing a route highlighted in red. The route starts in Spoleto and goes to Viterbo. The map includes various geographical features like roads, rivers, and city names.
- Bottom Section:** A calendar view for August 25, 2021, showing appointments for the day. The appointments are listed in a table with columns for the date, time, and location. The appointments are:
 - 13 CA (13:00) - Spoleto
 - 14 CA (14:00) - Spoleto
 - 15 CA (15:00) - Spoleto
 - 16 CA (16:00) - Spoleto
 - 17 CA (17:00) - Spoleto
 - 18 CA (18:00) - Spoleto
 - 19 CA (19:00) - Spoleto
 - 20 CA (20:00) - Spoleto
 - 21 CA (21:00) - Spoleto
 - 22 CA (22:00) - Spoleto
 - 23 CA (23:00) - Spoleto
 - 24 CA (24:00) - Spoleto
 - 25 CA (25:00) - Spoleto

Red and green circles highlight specific appointment details and route segments, indicating the software's ability to visualize and optimize the appointment schedule.

Migliorie all'Acquisizione dei dati dai sistemi di pagamento

A partire da questa versione sono stati implementati nuovi sistemi e nuove interfacce per la lettura dei dati prodotti da Sistemi Vending



Nuovo sistema JS di Sistemi Vending

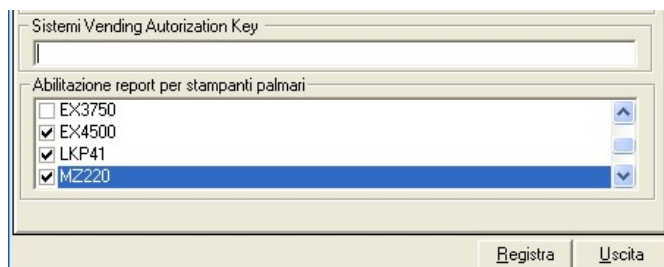
Implementata in GDMobile per Android la lettura dei dati del sistema JS di Sistemi Vending, interfacciato a mezzo del collegamento con l'applicazione del produttore. E' stato implementata l'apposita interfaccia tra i dispositivi EVA-DTS.



La configurazione è molto semplice in quanto GD si appoggia sull'applicazione del produttore del sistema, che se non presente, viene scaricata automaticamente sul palmare dallo store.

Naturalmente il sistema deve essere stato pre-configurato nell'ambiente Sistemi Vending (per questo tutte le informazioni sono fornite dal produttore) e si deve disporre della Authorization Key

copiandola del proprio account nel portale. Tale chiave, che viene trasferita ai palmari al primo percorso dopo averla inserita, serve al palmare per identificare ed accedere ai propri dispositivi JS.



Infatti poiché il JS è un dispositivo Bluetooth LE non è necessario effettuare l'accoppiamento prima di leggere le statistiche. Al momento della lettura GDMobile scansiona i dispositivi BT nei paraggi e visualizza la lista dei JS da cui scegliere quello corrente.

Nuova interfaccia Bluetooth-Irda Stitch di Sistemi Vending

Da questa versione è possibile utilizzare come transponder Bluetooth anche il dispositivo Stitch che permette ai palmari Android con GDMobile di scaricare i dati dai sistemi irDa con EVA-DTS più diffusi. GDMobile si collega attraverso la app del produttore che viene scaricata e gestita automaticamente da GDMobile. Rimandiamo al sito del produttore per tutte le altre informazioni.



Lo Stitch è un dispositivo Bluetooth LE per cui non è necessario effettuare l'accoppiamento prima di leggere le statistiche. Quando viene aperta la schermata di acquisizione del sistema di pagamento GDMobile Android ricerca il dispositivo Stitch nei paraggi e lo rende disponibile per eseguire la lettura via Irda sul sistema di pagamento.

Migliorie alle funzioni per l'Acquisizione conteggio moneta

Gestione della cassa Cashlogy

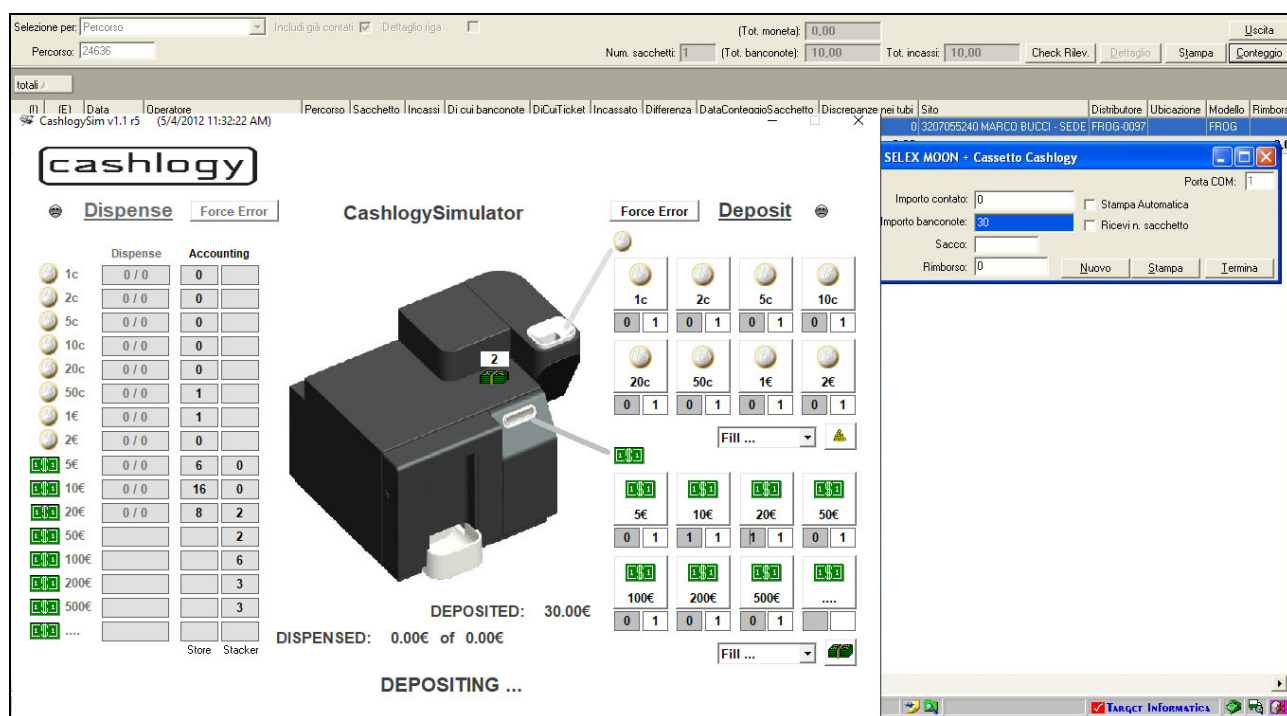
Dalla questa versione GD implementa l'utilizzo di una nuove macchine per il conteggio delle banconote, in parallelo a quelle da sempre presenti per la moneta.

Si tratta di un cassetto del tutto simile alle casse automatiche dei supermercati si chiama Cashlogy (ne esistono diversi modelli) ed è prodotta da Azkoyen. In sala conta lo scopo è essenzialmente quello di evitare il conteggio manuale delle banconote e contestualmente di tenerle al sicuro una volta arrivate in azienda, assegnandole direttamente al distributore di competenza.

L'apparecchio ragiona come una cassa automatica, quindi una volta che GD ha avviata la fase di deposito, è possibile appunto depositare le banconote associandole al sacchetto corrente, in modo analogo a quanto si fa a mano fino ad oggi. Oltre che come assistente al conteggio, a seconda delle modalità operative della propria azienda, è molto utile anche per tenere le banconote in una cassa chiusa che i caricatori non possono aprire da GD.

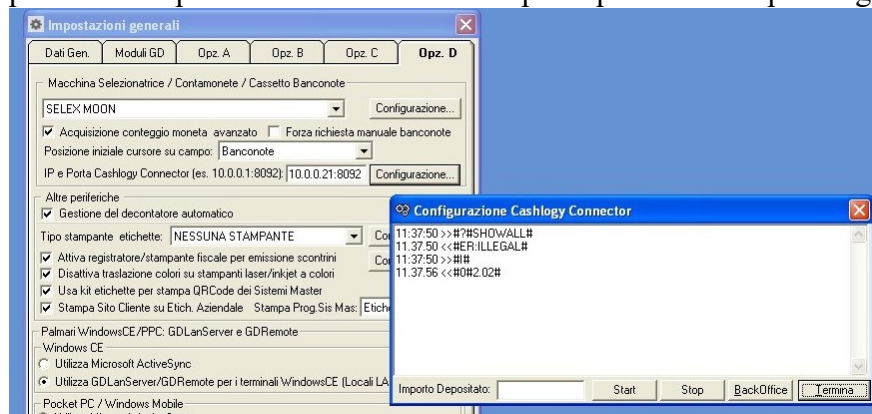
La logica operativa è la seguente: quando si apre la finestra della contamonete la macchina si mette in modalità "Deposit" e la finestra della contamonete mostra sulla testata il nome della contamonete seguito da "+ CASHLOGY". In questa fase è possibile mettere le banconote relative a quella postazione direttamente nell'accettore della macchina e il campo importo banconote in GD verrà incrementato di conseguenza, fino a quando o si preme termina o si trasmette i dato della contata premendo lo Stampa sulla contamonete. In entrambe i casi sulla Cashlogy viene arrestata la modalità di Deposito e l'importo viene registrato nel campo Importo banconote e quindi trasmesso alla griglia di conteggio.

Nell'immagine allegata si vede il Cashlogy Connector insieme ad un simulatore della macchina che rende l'idea dell'apparato stesso.



Configurazione

Per configurare la macchina, che dialoga via rete con GD, bisogna indicare in GD Admin/Opzioni D, l'indirizzo IP e la Porta del PC che contiene il Cashlogy Connector stesso (generalmente lo stesso PC che si utilizza per il conteggio). A fianco è visibile il pulsante "Configurazione" premendo il quale si apre una finestra che mostra il dialogo tra GD e la macchina ed è dotato di tre pulsanti: Start e Stop che permettono di avviare/arrestare manualmente la macchina ed il tasto Backoffice permette di aprire una schermata con le principali funzioni per la gestione dell'apparato.



Migliorie alle funzioni per la gestione della logistica

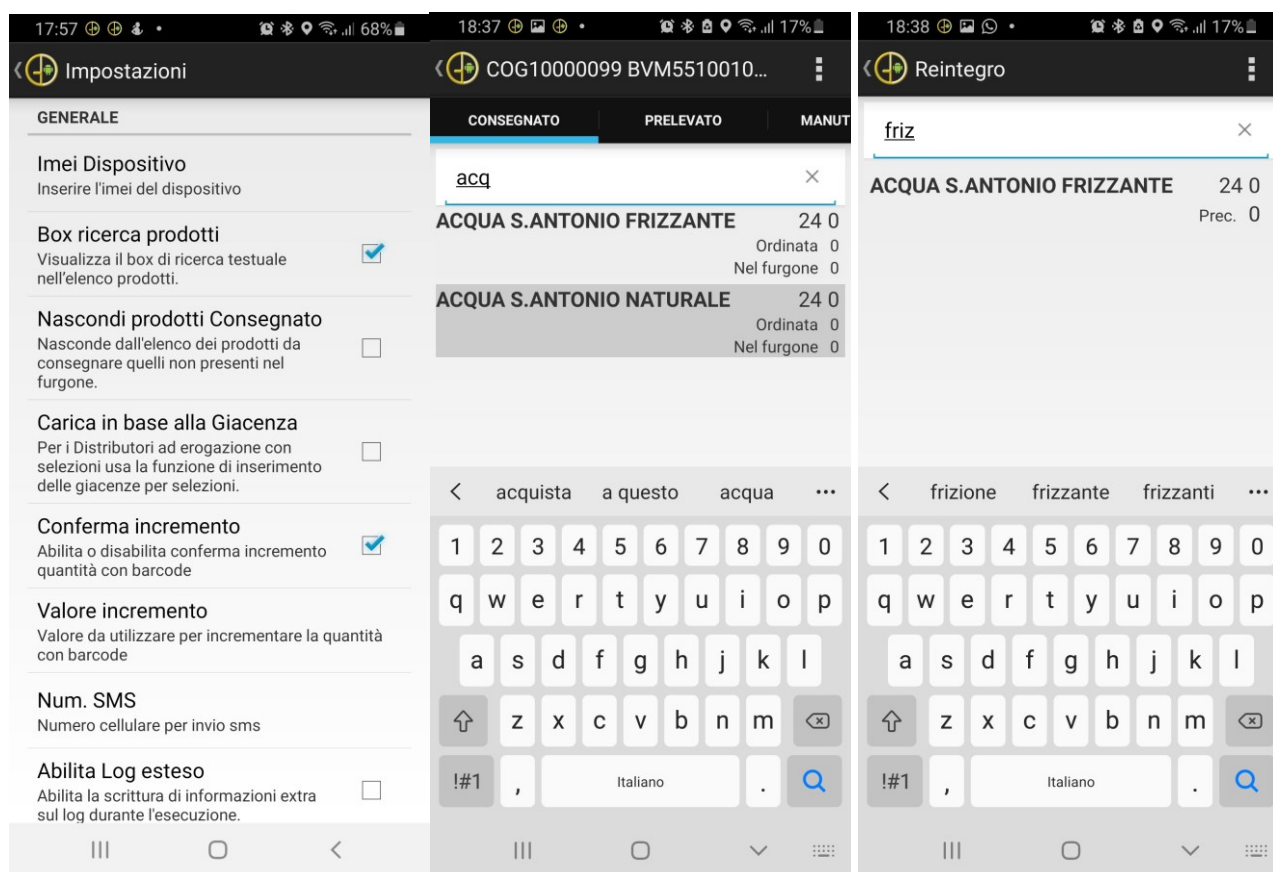
Box di ricerca testuale dei prodotti su GDMobile Android

Per facilitare la gestione dell'inserimento di quantità in caso di liste con parecchi prodotti, da questa versione è stata estesa la Ricerca testuale in precedenza disponibile nel Consegnato sul distributore. La funzionalità risulta particolarmente utile se l'operatore non è dotato di terminale con scanner e sono stati abilitati parecchi prodotti all'interno delle macchine con vetrina, cosa che obbligava fino ad oggi a scorrere avanti e dietro la lista alla ricerca della voce di interesse.

D'ora in avanti, se viene attivata questa opzione nelle Impostazioni generali del GDMobile Android, digitando nel box di ricerca in alto una parte qualsiasi del nome del prodotto vengono visualizzati nella lista sottostante solo gli articoli che contengono quanto digitato nel loro nome.

Ciò permette di filtrare rapidamente le voci e procedere con l'inserimento dei dati o la selezione della riga come avviene abitualmente nelle varie funzioni.

La Ricerca deve essere attivata ed è disponibile nel Consegnato, nelle funzioni di Reintegro Immediato e Proponi reintegro così come nell'Inventario



Migliorie alle funzioni per l'amministrazione e la segreteria

Creazione diretta dei prodotti in Acquisto da Fornitore

Da questa versione è stata introdotta la possibilità di creare un prodotto non presente nell'archivio GD a partire da quello nella fattura elettronica del fornitore, inserendone e completandone i dati principali.

Questa funzione è utile essenzialmente per creare prodotti utilizzati una tantum e comunque suggeriamo di fare molta attenzione a non creare inavvertitamente doppioni dello stesso prodotto, cosa che può ovviamente comportare diversi problemi in seguito.

In pratica una volta premuto il pulsante DaAdE nel carico in Acquisto da Fornitore, l'importazione verifica se ci sono prodotti dotati del codice del fornitore e che non siano presenti in GD, e nel caso ne propone la creazione con la schermata Aggiungi Prodotto. Una volta inseriti i dati minimi del prodotto premendo Aggiungi lo stesso viene inserito (e può essere successivamente trattato come un prodotto qualsiasi) e i dati vengono prelevati dalla fattura e inseriti nel carico.

La funzione è pensata per prodotto utilizzati raramente e acquistati anche una sola volta, più che per creare prodotti di utilizzo frequente o più articolato.

Per evitare doppioni suggeriamo prima dell'utilizzo della funzione, di verificare che per i prodotti esistenti in GD e di corrente utilizzo siano indicati i codici fornitore nella scheda prodotto e che siano gli stessi usati nella fatturazione elettronica e ovviamente che siano corretti e coerenti

Inoltre prima di aggiungere un prodotto, consigliamo di controllare che sia uno effettivamente nuovo e non una dicitura diversa di un prodotto esistente, magari con un codice diverso. Naturalmente per poter essere creati e collegati al prodotto in fattura elettronica deve essere presente in fattura il codice del prodotto presso il fornitore e il codice stesso non deve essere presente in una altra anagrafica prodotto.

Identificazione dei prodotti caricati dalle fatture elettroniche fornitori AdE

Da questa versione quando si preme il pulsante DaAdE nel carico prodotti, le righe di prodotto che vengono caricate importando i dati della fattura elettronica del fornitore vengono evidenziate in neretto, in modo da poterle distinguere rapidamente anche per i fornitori che avessero decine o centinaia di referenze associate.

Visualizzazione lista delle fatture da fornitore direttamente nella Anagrafica Fornitori

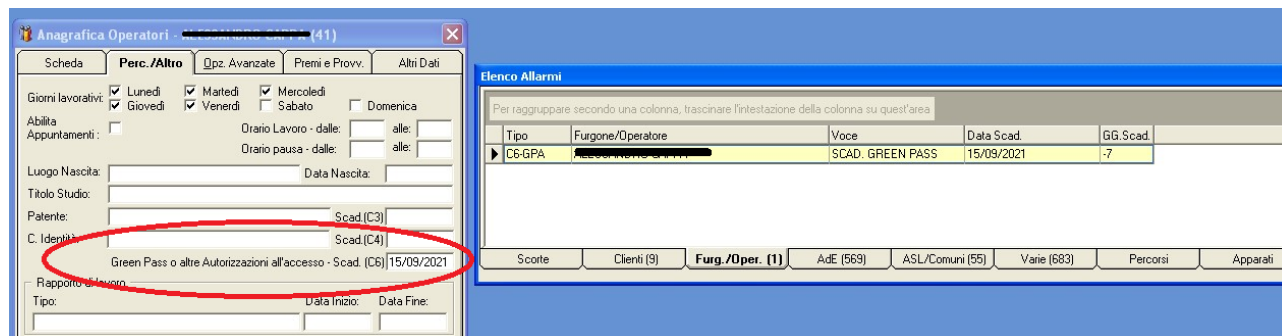
E' stata aggiunta una nuova cartella nella scheda fornitore che permette di visualizzare le fatture fornitore dell'anno corrente e di quello precedente, con la data e l'importo totale. Facendo doppio click sulla singola riga, il dettaglio della fattura viene visualizzato (senza possibilità di modifica). Le funzioni di consultazione e modifica presenti in GDAdmin rimangono invariate

Visualizzazione del dettaglio fattura cliente dalla scheda Anagrafica Clienti

Da questa versione, dalla lista delle fatture presenti nella cartella del Ripilogo Contabile, facendo doppio click sulla singola riga, viene visualizzato il dettaglio della fattura senza possibilità di modifica. Le funzioni di consultazione e modifica presenti in GDAdmin rimangono invariate

Gestione della scadenza del Green Pass (o altre autorizzazioni) e del relativo allarme

Da questa versione è stato aggiunto nella scheda operatore alla cartella Perc/Altro, un campo per memorizzare la data di scadenza del Green Pass o di qualsiasi altra autorizzazione speciale in futuro dovesse essere necessaria. E' stato definito anche il relativo allarme come C6 nella classificazione allarmi, introdotta a partire dalla versione 6.9L.



Anagrafica Operatori - (41)

Scheda **Perc./Altro** Opz. Avanzate Premi e Provv. Altri Dati

Giorni lavorativi: ☒ Lunedì ☒ Martedì ☒ Mercoledì ☐ Domenica
☒ Giovedì ☒ Venerdì ☐ Sabato

Abilita Appuntamenti: ☐ Orario Lavoro - dalle: alle: Orario pausa - dalle: alle: Data Nascita:

Titolo Studio: Patente: Scad. (C3) Scad. (C4)

Green Pass o altre Autorizzazioni all'accesso - Scad. (C6) 15/09/2021

Rapporto di lavoro: Tipo: Data Inizio: Data Fine:

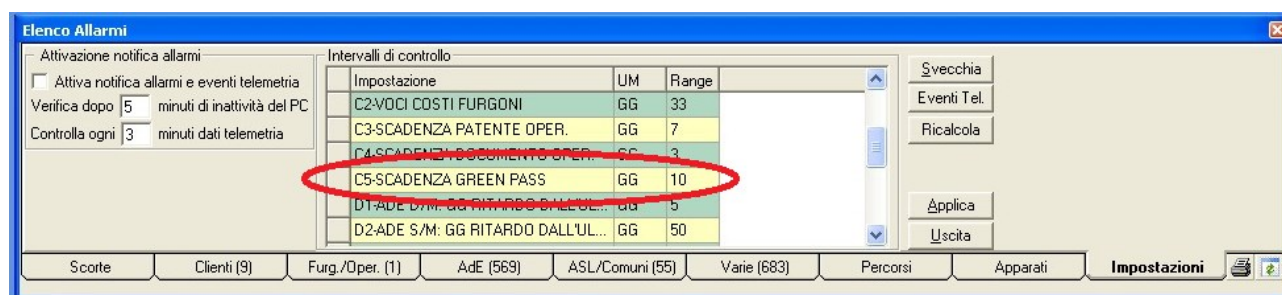
Elenco Allarmi

Per raggruppare secondo una colonna, trascinare l'intestazione della colonna su quest'area

Tipo	Furgone/Operatore	Voce	Data Scad.	GG Scad.
C6-GPA	XXXXXXXXXX	SCAD. GREEN PASS	15/09/2021	-7

Scorte Clienti (9) **Furg./Oper. (1)** AdE (569) ASL/Comuni (55) Varie (683) Percorsi Apparat

L'allarme può essere personalizzato nelle Impostazioni degli allarmi, indicando i giorni di preavviso come per gli altri controlli (l'allarme rimane attivo l'intervallo indicato prima e dopo, ovvero indicando 10 gg l'allarme resterà attivo e visibile da 10 giorni prima della scadenza a 10 giorni dopo).



Elenco Allarmi

Attivazione notifica allarmi: ☐ Attiva notifica allarmi e eventi telemetria
 Verifica dopo 5 minuti di inattività del PC
 Controlla ogni 3 minuti dati telemetria

Intervallo di controllo

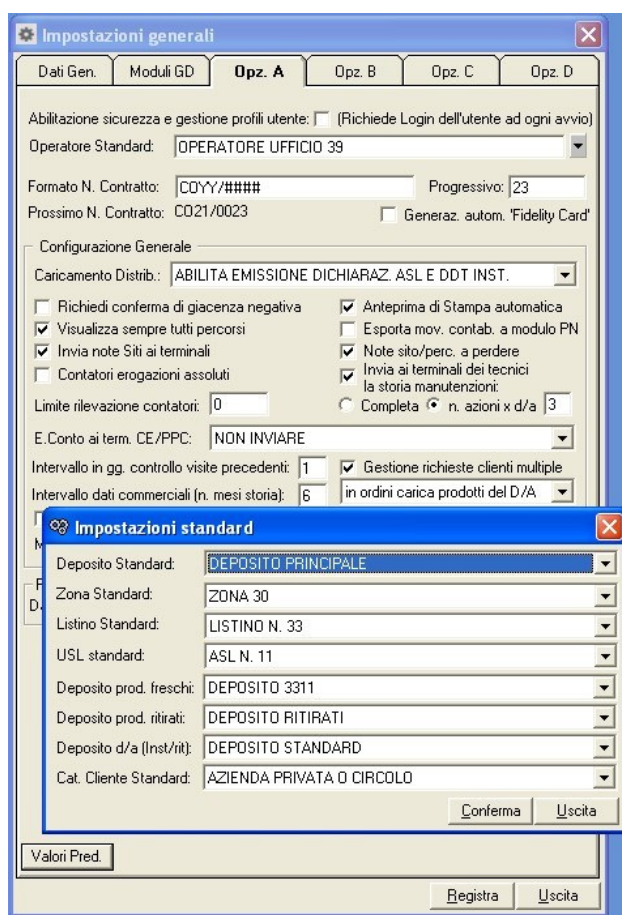
Impostazione	UM	Range
C2-VOCI COSTI FURGONI	GG	33
C3-SCADENZA PATENTE OPER.	GG	7
C4-SCADENZA DOCUMENTO OPER.	GG	3
C5-SCADENZA GREEN PASS	GG	10
D1-ADE D/M: GG RITARDO DALL'UL...	GG	5
D2-ADE S/M: GG RITARDO DALL'UL...	GG	50

Svecchia Eventi Tel. Ricalcola Applica Uscita

Scorte Clienti (9) Furg./Oper. (1) AdE (569) ASL/Comuni (55) Varie (683) Percorsi Apparat **Impostazioni**

Semplificazione in GDAdmin delle Impostazioni generali

E' in corso la semplificazione delle Impostazioni Generali in GDAdmin, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità di quelle più importanti rendendo meno accessibili quelle di uso più raro. Oltre alla modifica dell'impostazione delle password di area e sicurezza e alla razionalizzazione di quelle dei vari tipi di telemetria, da questa versione tutte le impostazioni relative ad alcuni Valori ed Impostazioni predefinite (Depositivi, Zone, Listini...) sono accessibili sempre nelle Opzioni A delle Impostazioni generale attraverso l'apposito pulsante in basso a sinistra.



Impostazioni generali

Dati Gen. Moduli GD **Opz. A** Opz. B Opz. C Opz. D

Abilitazione sicurezza e gestione profili utente: ☐ (Richiede Login dell'utente ad ogni avvio)

Operatore Standard: OPERATORE UFFICIO 39

Formato N. Contratto: COYY/#### Progressivo: 23

Prossimo N. Contratto: CO21/0023 ☐ Generaz. autom. 'Fidelity Card'

Configurazione Generale

Caricamento Distrib.: ABILITA EMISSIONE DICHIARAZ. ASL E DDT INST.

☐ Richiedi conferma di giacenza negativa ☒ Anteprima di Stampa automatica

☒ Visualizza sempre tutti percorsi ☐ Esporta mov. contab. a modulo PN

☒ Invia note Siti ai terminali ☒ Note sito/perc. a perdere

☐ Contatori erogazioni assoluti ☒ Invia ai terminali dei tecnici la storia manutenzioni:

Limite rilevazione contatori: 0 ☐ Completa ☒ n. azioni x d/a 3

E. Conto ai term. CE/PPC: NON INVIARE

Intervallo in gg. controllo visite precedenti: 1 ☒ Gestione richieste clienti multiple

Intervallo dati commerciali (n. mesi storia): 6 in ordini carica prodotti del D/A

Impostazioni standard

Deposito Standard: DEPOSITO PRINCIPALE

Zona Standard: ZONA 30

Listino Standard: LISTINO N. 33

USL standard: ASL N. 11

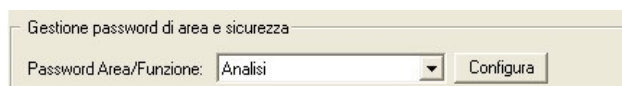
Deposito prod. freschi: DEPOSITO 3311

Deposito prod. ritirati: DEPOSITO RITIRATI

Deposito d/a (Inst/rit): DEPOSITO STANDARD

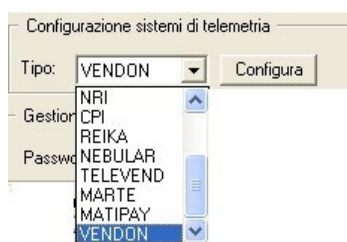
Cat. Cliente Standard: AZIENDA PRIVATA O CIRCOLO

Valori Pred.



Gestione password di area e sicurezza

Password Area/Funzione: Analisi



Configurazione sistemi di telemetria

Tipo: VENDON

Gestione

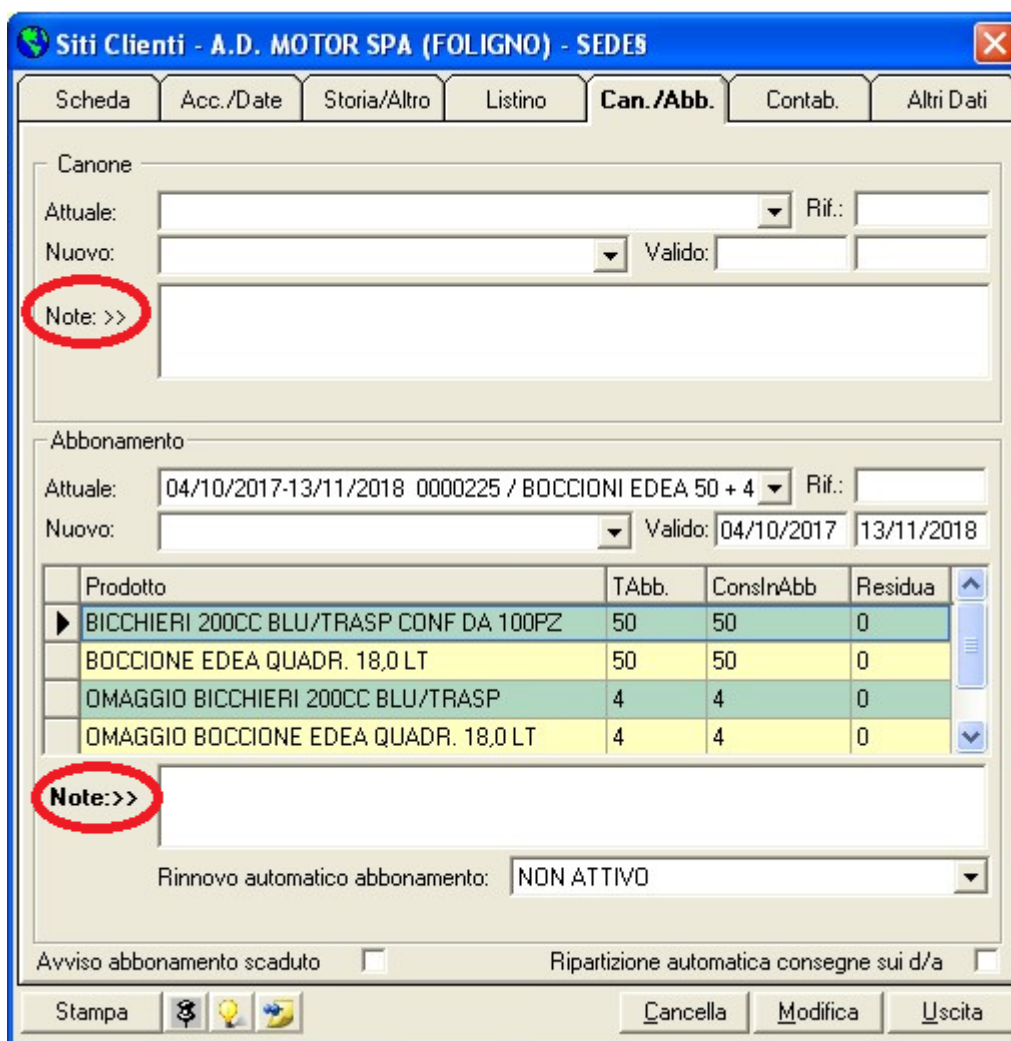
Passwo

NRI
CPI
REIKA
NEBULAR
TELEVEND
MARTE
MATIPAY
VENDON

Possibilità di modifica delle note di canoni e abbonamenti già stipulati

Da questa versione è possibile modificare le note di canoni ed abbonamenti anche successivamente al momento del rinnovo. Per intervenire è necessario, dopo aver selezionato il canone o l'abbonamento di cui si vogliono modificare le note, fare doppio click sulla voce **Note:>>** a sinistra del campo note stesso, e a quel punto il campo viene sbloccato (e **Note:>>** diventa in grassetto)

Si possono modificare le note di più canoni ed abbonamenti, e le modifiche vengono salvate come al solito al momento della registrazione dei dati (**Modifica**)



Siti Clienti - A.D. MOTOR SPA (FOLIGNO) - SEDES

Scheda Acc./Date Storia/Altro Listino **Can./Abb.** Contab. Altri Dati

Canone

Attuale: [] Rif.: []

Nuovo: [] Valido: []

Note:>>

Abbonamento

Attuale: 04/10/2017-13/11/2018 0000225 / BOCCIONI EDEA 50 + 4 Rif.: []

Nuovo: [] Valido: 04/10/2017 13/11/2018

Prodotto	TAbb.	ConsInAbb	Residua
► BICCHIERI 200CC BLU/TRASP CONF DA 100PZ	50	50	0
BOCCIONE EDEA QUADR. 18,0 LT	50	50	0
OMAGGIO BICCHIERI 200CC BLU/TRASP	4	4	0
OMAGGIO BOCCIONE EDEA QUADR. 18,0 LT	4	4	0

Note:>>

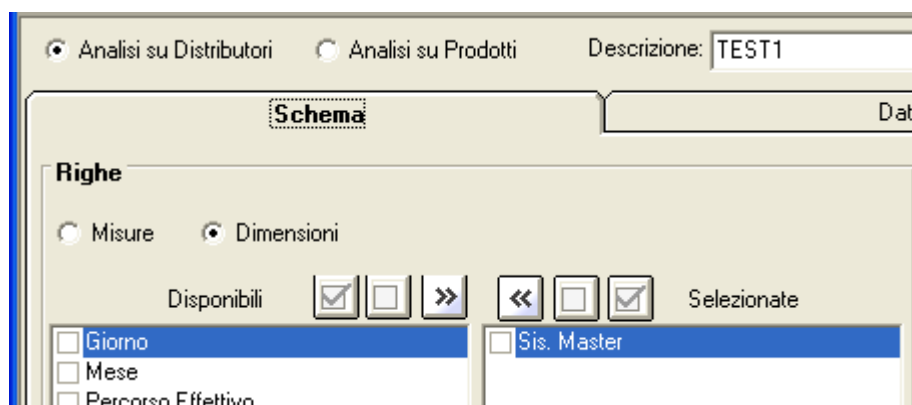
Rinnovo automatico abbonamento: NON ATTIVO

Avviso abbonamento scaduto ☐ Ripartizione automatica consegne sui d/a ☐

Stampa [] [] [] [] Cancell Modific Uscit

Miglioria al Data Analyzer

E' stata aggiunta nelle analisi dei distributori, la possibilità di avere l'identificativo del sistema master (Sis. Master) tra le dimensioni



Migliorie alle funzionalità di invio email

Da questa versione GD adegua il suo motore di invio email ai più recenti standard di sicurezza per consentire l'invio di email utilizzando caselle di uso corrente (ad esempio le caselle di posta di Google). Come in precedenza GD effettua l'invio di email attraverso il server di posta elettronica utilizzato dal provider della vostra casella, che ovviamente deve supportare questo tipo di servizio ed essere configurato di conseguenza.

NB: I più recenti protocolli di sicurezza non sono supportati da Windows XP, pertanto l'invio delle email non sarà più possibile da PC dotati di questo sistema operativo.

La miglioria interessa tutte le funzionalità di invio della posta elettronica, sia per quanto riguarda la configurazione aziendale (quella su GDAdmin /Moduli), sia per quella personale (quella specifica dell'utente accessibile da alcune funzioni). Pertanto sia l'invio via mail dei documenti (Fatture ed allegati) così come le email delle campagne informative e pubblicitarie del GDCRM sono interessate dalle nuove funzionalità.

Configurazione dell'invio della posta elettronica

Uno dei più utilizzati è certamente il servizio GMail che ad oggi prevede, come parametri del server i seguenti, con due protocolli di sicurezza diversi (SSL o TLS che è più sicuro)

Server posta in uscita (SMTP)	smtp.gmail.com Richiede SSL: Sì Richiede TLS: Sì (se disponibile) Richiede autenticazione: Sì Porta per SSL: 465 Porta per TLS/STARTTLS: 587
Nome completo o Nome visualizzato	Il tuo nome
Nome account, Nome utente o Indirizzo email	Il tuo indirizzo email completo
Password	La tua password Gmail

Nel caso del TLS suggeriamo di impostare GDAdmin come segue

Modulo GDCRM - Posta Elettronica

Mittente: Porta SMTP:

Email: STARTTLS (AVAIL ▼)

Server SMTP: Test

Utente: Password:

Nel caso di SSL suggeriamo di impostare GDAdmin come segue

Modulo GDCRM - Posta Elettronica

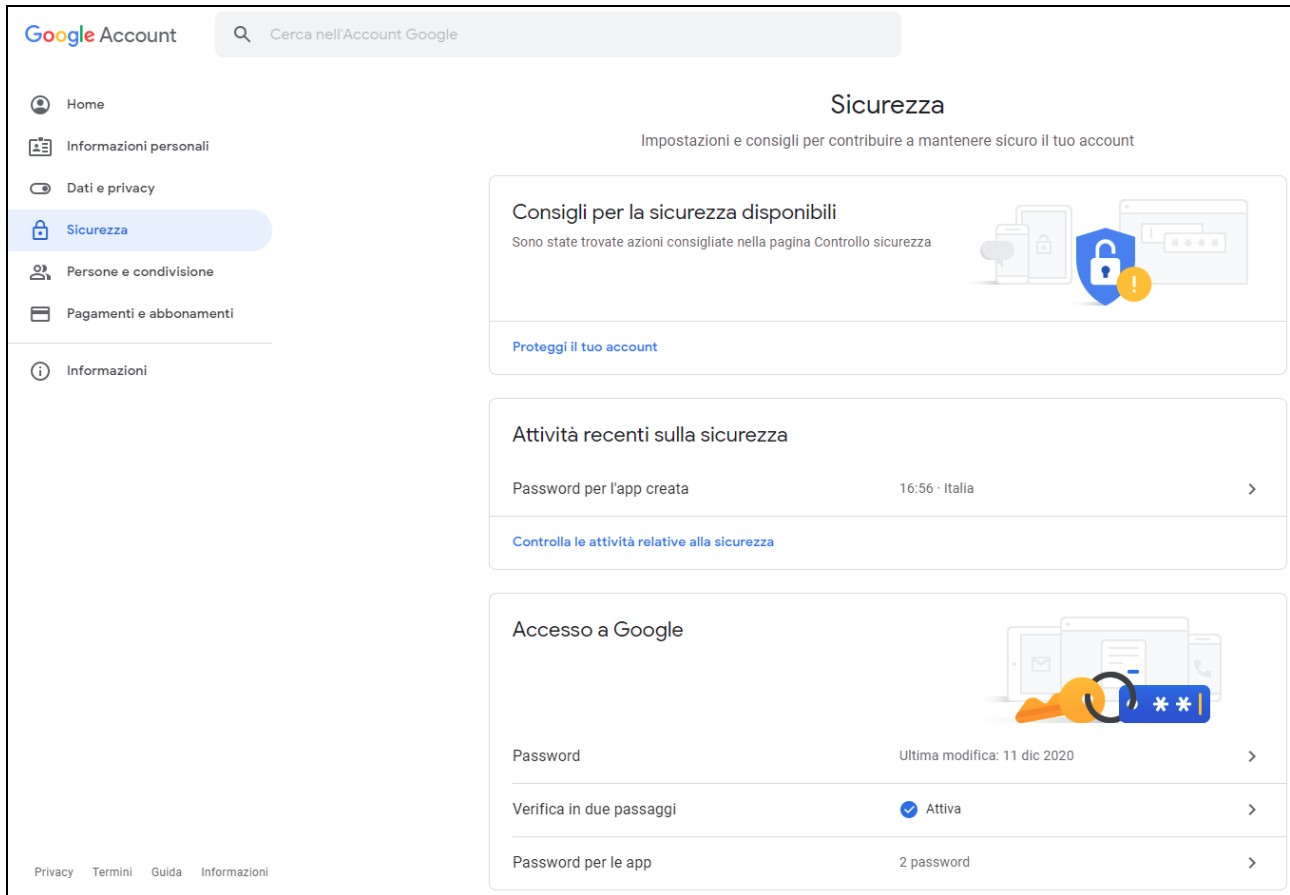
Mittente: Porta SMTP:

Email: SSL (ON CONNEC ▼)

Server SMTP: Test

Utente: Password:

Da notare che Google consiglia di creare una password specifica per questo utilizzo evitando di inserire quella dell'account. Tale password può essere facilmente creata andando nelle impostazioni del proprio Account di Google e alla voce "Sicurezza" in "Accesso a Google" identificare "Password per le app"



Google Account Cerca nell'Account Google

Sicurezza
Impostazioni e consigli per contribuire a mantenere sicuro il tuo account

Consigli per la sicurezza disponibili
Sono state trovate azioni consigliate nella pagina Controllo sicurezza

[Proteggi il tuo account](#)

Attività recenti sulla sicurezza

Password per l'app creata	16:56 · Italia	>
---------------------------	----------------	---

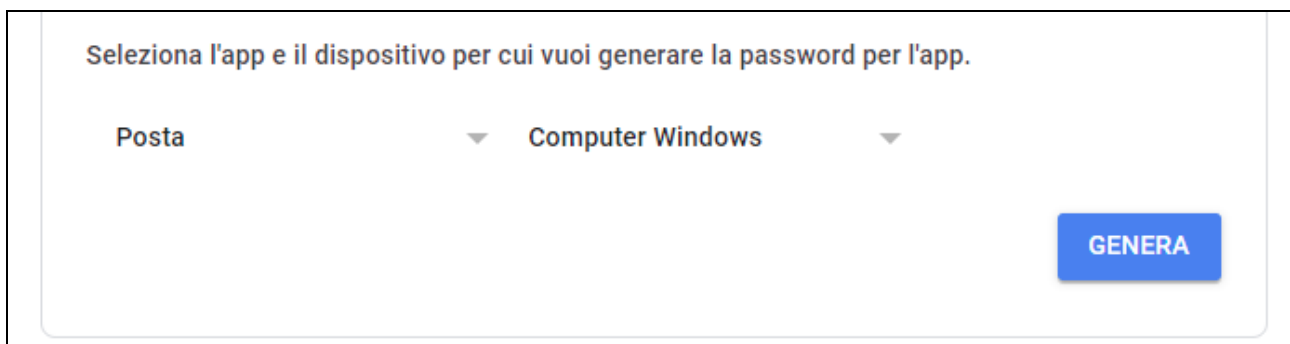
[Controlla le attività relative alla sicurezza](#)

Accesso a Google

Password	Ultima modifica: 11 dic 2020	>
Verifica in due passaggi	☒ Attiva	>
Password per le app	2 password	>

Privacy Termini Guida Informazioni

Una volta entrati generare una nuova password per la app “Posta” da un “Computer Windows” e poi utilizzare quella (su sfondo giallo) inserendola nel campo password di GDAdmin



Seleziona l'app e il dispositivo per cui vuoi generare la password per l'app.

Posta ▼ Computer Windows ▼

GENERA

Password per l'app generata

La tua password per l'app per computer Windows

Modalità di utilizzo

1. Apri l'app "Posta".
2. Apri il menu "Impostazioni".
3. Seleziona "Account", quindi seleziona il tuo Account Google.
4. Sostituisci la tua password con la password di 16 caratteri visualizzata sopra.

Come la tua password normale, questa password per l'app concede accesso completo al tuo Account Google. Non dovrai memorizzarla, quindi non annotarla e non comunicarla a nessuno.

[Scopri di più](#)

FINE

Add your Google account

Enter the information below to connect to your Google account.

Email address

securally@gmail.com

Password

••••••••

☐ Include your Google contacts and calendars

Per ulteriori informazioni ed eventuali configurazioni specifiche si consiglia di recuperare le informazioni dal vostro provider di posta elettronica ed eventualmente contattare la Target Informatica

Test dell'invio della posta elettronica

Da questa versione è disponibile la funzione di Test dell'invio direttamente nella maschera delle impostazioni, a fianco del nome del server. Cliccando su Test, GD invierà una "auto" mail dal vostro indirizzo alla vostra casella, dal titolo "GD Gestione Distributori test email". Se l'invio ha avuto successo e ricevete la mail, il sistema è pronto per funzionare.

Ovviamente anche l'invio di email effettuata dalla schermata dei registri fiscali è stato adeguato di conseguenza, con gli stessi parametri e funzionalità sopra descritte

Invio email fatture PDF

Lista dei destinatari: Abilita modifica indirizzo email ☐

E-Mail	Documento
☒ melandri@melandri.it	.MELANDRI OFFICINE (DEMO CIALDA + TRADIZ. A) 1_FT11 20...

Oggetto:
Invio fattura via Email

Testo:
Con la presente siamo ad inviarvi in
Saluti
GD

Testo standard Aggiungi allegato... Registra

Config. email Invia Uscita

Configurazione personale invio posta elettronica

Mittente:

Email:

SMTP Server: Test

Utente SMTP:

Passw. SMTP:

Porta SMTP:

☐ Inattivo Cancella Registra Uscita

Migliorie alla stampa della distinta consegne

Nella nuova distinta consegne, stampabile come sempre alla ricarica del percorso o anche da GDAdmin (finchè disponibili gli archivi temporanei del percorso), sono state introdotte numerose informazioni utili relative all'eventuale applicazione di sconti o modifiche di prezzo all'atto della consegna. In pratica se l'operatore modifica i prezzi di consegna dei prodotti consegnati, viene visualizzato oltre al prezzo del prodotto e all'importo della riga, il prezzo di listino dello stesso e il valore della consegna calcolato al prezzo di listino.

Sui distributori tradizionali viene riportato il codice del sacchetto eventualmente prelevato per eventuali riscontri immediati.

C SRL				GD - Gestione Distributori 22/12/2021			
Distinta Consegne (Lotti)							
OEDU FORD TRANSIT A...				20.212.934			
				U.M.	Qta' Ord.	Qta' Cons.	Prezzo
							(Listino)
ACCARDI CALOGERO - SEDE							21/12/2021
ESSE2449 PICCOLA A CAPSULE S12 OCS				Corrispettivi a Prodotti Consegna		Contabilizza come Fattura x Servizio	
17:45	CPS CAFFE	X 100	N	2,00	23,00	25,00	46,00
	1 250123A (25/01/2023)	1 26822D (26/08/2022)					50,00
COFFEE - SEDE							21/12/2021
							17:35
Visita del 21/12 17:35							
CANTO DUAL DISTR AUT. BEVANDE				Corrispettivi ad Erogazioni		Contabilizza come Somm. istrum.ione	
17:35	CAFFE IN GRANI 1KG		KG	1,00	0,00		0,00
	1 50130/21 (12/04/2023)						

Se è attiva la gestione lotti, vengono riportati i lotti relativi ai prodotti consegnati con quantità e scadenza